



2021-2022



Manual de la Escuela Intermedia John C. Burroughs

Escuela Primaria de Burroughs 3542 S. Washtenaw

Chicago, Illinois 60632 (773) 535-7226

Personal de la Escuela

Director: Mr. G. Varveris

Subdirectora: Ms. M. Sanborn

Personal de la Escuela Secundaria:

Mr. A. Piegari

Mrs. A. Rodriguez

Mrs. J. Radosevich

Mrs. K Lewandowski

Mrs. T. Haynes

Ms. A. Gutierrez

Arte: TBD

Educación física: Ms. O'Boyle

RTI: Ms. C Vasquez

Consejero Mr. Barajas

ELPT: Ms. Perez _____ SEL: Ms. Wagner

Equipo de Educación Especial: Mr. R. Everett/Ms. K. Mellenthin/ Ms. E. Langston/Mr. Cole

Visión de la Escuela Intermedia Burroughs

La Escuela Intermedia Burroughs es una colaboración de estudiantes, padres, maestros, personal, administradores y miembros de la comunidad que comprometen a Burroughs con una relación de servicio de por vida a los estudiantes y la comunidad.

Las reglas y políticas se acuerdan y se hacen cumplir para crear una comunidad de aprendizaje segura, unificada y respetuosa donde los estudiantes exhiban la autodisciplina necesaria para el éxito en la clase y más allá.

El plan de estudios responde a las necesidades académicas, sociales, emocionales y físicas del adolescente. Se anima a los estudiantes a trabajar en su máximo potencial en un entorno centrado en el estudiante para promover el logro y el éxito.

La Escuela Intermedia Burroughs es una comunidad de aprendizaje donde todos sus miembros modelan el respeto y la tolerancia para ayudar a los estudiantes a convertirse en ciudadanos responsables que contribuirán a la sociedad. Ya sea que un estudiante esté destinado a la universidad o opciones de carrera alternativa, la Escuela Intermedia Burroughs es una escuela de alto rendimiento que promueve el progreso y el aprendizaje permanente para preparar a los estudiantes para cumplir con las demandas del siglo XXI.

ESCALA DE CALIFICACIÓN

A = 90% - 100%

B = 80% - 89%

C = 70% - 79%

D = 60% - 69%

F = 59% o menos

Trabajo ausente: las asignaciones marcadas como "Ausentes" en el libro de calificaciones no se aceptarán más allá de los 10 días escolares posteriores a la fecha de vencimiento inicial. Los estudiantes deben notificar a los maestros por correo electrónico cuando hayan completado la tarea que les falta en el período de 10 días.

POLÍTICA DE PROMOCIÓN DE CPS

La Escuela Intermedia Burroughs se adherirá a la Política de Promoción de CPS.

POLÍTICA DE UNIFORME

El uniforme se aplica por motivos de equidad y seguridad. Los uniformes promueven un enfoque en el aprendizaje y un sentido de pertenencia en la comunidad de Burroughs. En cualquier momento, Burroughs tiene derecho a modificar estas políticas.

- Observe los estándares básicos de limpieza, modestia y buen aseo.
- La apariencia física no debe interrumpir el programa educativo ni representar un peligro para la seguridad.
- Se deben usar zapatos deportivos y pantalones de color azul marino sólido durante los días de educación física. Los estudiantes deben usar el uniforme escolar los días en que no hay gimnasio.
- No se permiten sandalias, pantuflas o zapatos abiertos.

- Las camisas de uniforme deben ser cómodamente ajustadas y sin mostrar el abdomen. Deben ser de color blanco sólido, azul marino sólido o azul claro sólido. Deben tener un collar o los estudiantes pueden comprar y usar una camiseta con el logo de "Burroughs Middle School", no una camiseta del equipo o del club.
- Durante el invierno, se pueden usar en el salón de clases sudaderas sólidas de color azul marino, blancas sólidas o la sudadera de "Burroughs Middle School". Los estudiantes NO pueden usar sudaderas con capucha, chaquetas o cualquier otro color.
- Los pantalones del uniforme y los pantalones deportivos deben ser de color azul marino sólido. No se permiten los pantalones de mezclilla.
- En los días calurosos, se pueden usar pantalones cortos de color azul marino lisos hasta las rodillas y pantalones capris azul marino lisos.

POLÍTICA DE DISPOSITIVOS CELULARES / ELECTRÓNICOS

La visión de la escuela intermedia dicta que el personal y los estudiantes están creando un ambiente de aprendizaje seguro y respetuoso para todos. Esto conlleva la necesidad de una atención y un enfoque específicos en lo académico. Para asegurarse de que no existan distracciones, **los estudiantes NO pueden tener o usar teléfonos celulares / otros dispositivos electrónicos (airpods) en ningún momento durante el día escolar a menos que lo indique el maestro.** Si un estudiante debe tener un teléfono celular en su poder, el teléfono celular debe ser llevado a la oficina y se mantendrá en la oficina. Si un estudiante es sorprendido usando un teléfono celular por cualquier motivo, ya sea en el pasillo, la cafetería, en el recreo, durante la clase, etc., el teléfono celular será confiscado y entregado a la oficina para que los padres lo recojan. El Sr. Varveris puede reunirse con usted para devolver el teléfono celular.

Si necesita comunicarse con su hijo/a en cualquier momento durante el día escolar, comuníquese con la oficina. La escuela Burroughs o el personal no se hace responsable por la pérdida, daño o robo de los dispositivos.

EXHIBICIÓN PÚBLICA DE AFECTO (PDA)

Los estudiantes no pueden participar en ningún tipo de exhibición pública de afecto en Burroughs. Los ejemplos pueden incluir: besar, tomarse de la mano, sentarse en el regazo, etc.

POLÍTICA DEL PROGRAMA DEPORTIVO

- Los estudiantes deben tener una firma de todos los maestros de nivel de grado para participar en actividades deportivas o después de la escuela.
- Los estudiantes deben demostrar buena conducta y buen espíritu deportivo dentro y fuera de los terrenos de la escuela para participar en las actividades.
- Los estudiantes deben obtener una calificación de "C" o superior para participar en las actividades.
- Sea puntual y asista a todos los eventos (prácticas, juegos, etc.)
- Si un estudiante es retirado de los deportes debido a su comportamiento, será suspendido de la competencia, pero debe asistir a la práctica por un período de una semana.

FERIA DE CIENCIAS

Todos los estudiantes en los grados 6, 7 y 8 deben completar un proyecto de feria de ciencias. El proyecto se compone de un tablero de anuncios, una investigación, un informe de investigación escrito y una presentación oral. Cada estudiante recibirá instrucciones y folletos durante la clase para los distintos pasos del proyecto. La instrucción en clase, junto con el estímulo y la supervisión de los padres, ayudarán a su hijo a desarrollar buenas habilidades para administrar el tiempo y, en última instancia, resultará en un proyecto de calidad.

Las tarifas de GRADUACIÓN de 8vo grado son las siguientes:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1) Capa y toga (obligatorio) | \$40.00 |
| 2) Libro de autógrafos, camiseta de clase, cinta (opcional) | \$40.00 |
| 3) Crucero con almuerzo de graduación obligatorio en el momento de la reserva (opcional) | \$65.00 |
| 4) Viaje de fin de año de grado 8: requerido en el momento de la reserva (Opcional) | \$125.00 |

Todas las familias son responsables de las tarifas obligatorias. Los pagos se pueden realizar en cualquier momento durante el año en la oficina principal.

DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE / PADRE / MAESTRO

Responsabilidades del estudiante:

- Comportarse de manera consistente con el Código Uniforme de Disciplina de CPS; conocer y seguir las reglas y procedimientos de la escuela.
- Siéntete orgulloso de tu escuela.
- Sea honesto y cortés.
- Abstenerse de consumir drogas, alcohol y posesión, ocultación o uso de armas ilegales.
- Abstenerse de usar lenguaje duro y vulgar.
- Respete los derechos de los compañeros de estudios, el personal de la escuela y otros, al tiempo que da un buen ejemplo a seguir para otros estudiantes.
- Respete las posesiones y la privacidad de sus compañeros de estudios y del personal.
- Busque ayuda del personal de la escuela (trabajador social, maestros o personal) para prevenir o resolver conflictos.
- Informar incidentes o actividades que puedan amenazar o perturbar el entorno escolar.
- Sea puntual y asista a todas las clases. Presente una excusa por escrito cuando esté ausente o llegue tarde.
- Debe poseer un pase de pasillo al salir del aula.
- El acoso no será tolerado.
- Respete la propiedad de la escuela.
- Devolver la propiedad de la escuela en condiciones aceptables de manera oportuna.

Derechos del estudiante:

- Los estudiantes recibirán una educación y un asesoramiento gratuitos y apropiados en las escuelas públicas.
- Los estudiantes serán calificados por su desempeño académico.
- Los estudiantes recibirán una explicación de la base de las calificaciones recibidas.
- Los estudiantes tendrán tiempo para recuperar el trabajo después de una ausencia justificada.
- Los estudiantes tienen derecho a apelar las decisiones relacionadas con una ausencia.
- Los estudiantes recibirán un trato igual en todos los aspectos del sistema educativo.
- Los estudiantes recibirán el debido proceso en reasignación disciplinaria, suspensión dentro de la escuela, suspensión por 10 días o menos y expulsión.
- Los estudiantes tendrán privacidad en sus posesiones personales (sujeto al derecho de los funcionarios de la escuela a realizar búsquedas cuando sea razonable).

Acción disciplinaria:

- Se aplica la política del Código de conducta de CPS.
- Conferencia profesor-alumno
- Conferencia maestro-alumno-padre
- Conferencia maestro-alumno-padre-consejero-administrador
- Suspensión

Responsabilidades de los padres:

- Presente a los funcionarios de la escuela su caso / causa de manera calmada y razonada en un tiempo razonable.
- En el mejor interés del estudiante, trabajar con la escuela en asuntos disciplinarios.
- Visitar la escuela con regularidad; obtener un pase de visitante.
- Planifique el tiempo / lugar para las asignaciones de tareas y proporcione la supervisión necesaria.
- Hable con su hijo/a sobre las actividades escolares y el comportamiento esperado.
- Asuma la responsabilidad de que su hijo/a cumpla de manera rápida y regular con las reglas y procedimientos de asistencia. Se requiere una nota para todas las ausencias de los estudiantes.
- Reconozca la autoridad del maestro en la clase.
- Inculcar en el estudiante el respeto por la ley, incluidos los derechos de los demás.
- Ser responsable de los exámenes médicos periódicos de los estudiantes requeridos por la ley.
- Trabaje para representar los intereses de los estudiantes asistiendo a funciones y reuniones escolares.
- Participe en las funciones escolares para informar a la escuela de cualquier inquietud que pueda tener.
- Asista a todas las jornadas de conferencias y recogida de boletas de calificaciones solicitadas.
- Ofrézcase como voluntario de 1 a 3 días durante todo el año para ayudar: recaudación de fondos, acompañantes en excursiones, bailes de acompañantes, preparación para funciones, etc.
- Asegúrese de que el estudiante asista a la escuela todos los días con una interrupción mínima del proceso de aprendizaje académico.

Derechos de los padres:

- Recibir informes oficiales regulares sobre el progreso académico del estudiante.
- Recibir una explicación de la base de cualquier calificación otorgada por el maestro, un informe oportuno de la tardanza del estudiante o la ausencia de una o más clases.
- Recibir información sobre el programa completo que se ofrece en la escuela.
- Participar en organizaciones escolares locales y actividades de voluntariado.
- Recibir, según se solicite, una conferencia con el maestro y / o el director.
- Recibir una copia de los informes de mala conducta cuando los emite la escuela.
- Ejercer el derecho a apelar las acciones disciplinarias, cuando corresponda.

Responsabilidades del maestro:

- Usar la ética profesional en las relaciones con los estudiantes, los padres, la comunidad y otro personal escolar.
- Conocer y hacer cumplir las reglas de la escuela de manera cortés, consistente y justa, y lidiar con la mala conducta de manera rápida, firme e imparcial.
- Dedicar el horario escolar exclusivamente a funciones oficiales; Asiste a clases con regularidad y sé puntual.

- Informar a los padres sobre el progreso académico y la conducta de sus hijos, utilizando los criterios establecidos en toda la ciudad.
- Demostrar, por actitud y acciones, preocupación y respeto genuinos por cada estudiante.
- Planifique y lleve a cabo un programa de instrucción que capte el interés y satisfaga las necesidades de cada estudiante.
- Sea sensible al comportamiento de cada estudiante y trabaje con el personal de asistencia al estudiante e involucre a los estudiantes en una intervención de comportamiento positivo.
- Manejar las rutinas del salón de clases para contribuir al programa de instrucción y al desarrollo de responsabilidades cívicas.
- Observe los estándares básicos de limpieza, modestia y buen aseo.
- Asignar tarea a los estudiantes durante su suspensión.

Derechos del maestro:

- Estar presente en cualquier conferencia disciplinaria relacionada con interrupciones graves en el salón de clases.
- Estar libre de cualquier amenaza física o verbal por parte de los padres y estudiantes mientras realiza la enseñanza y otras tareas.
- Tener las garantías citadas en el Acuerdo entre la Junta de Educación de la Ciudad de Chicago y el Sindicato de Maestros de Chicago.

***** Todos los asuntos que no se enumeran en este documento se remitirán al folleto "Escuelas Públicas de Chicago: Código de Disciplina Uniforme" y otras políticas / pautas obligatorias de CPS *****

(Por favor complete este formulario y envíelo a su maestro/a)

Contrato del manual de Burroughs Middle School

I have read the Burroughs Middle School handbook. I understand and accept the rules and policies of the Burroughs Middle School handbook and CPS policy. I agree to support the efforts of all Burroughs staff and I will do my best to ensure the success of my child.

He leído el manual de Burroughs Middle School. Entiendo y acepto las reglas y políticas del manual y la política de CPS. Estoy de acuerdo en apoyar los esfuerzos de todo el personal de Burroughs y haré todo lo posible para asegurar el éxito de mi hijo/a.

Student Name/Nombre del Estudiante: _____

Grade/Grado: _____

Class/Salon: _____

Parent/Guardian Name: _____

Signature/ Firma: _____

Contact Phone Number/ Numero de Telefono: _____

Date/Fecha: _____