

**Padre / Familia
de Burroughs**

Y

**Manual del
estudiante**

**Año escolar
2021-2022**

PERSONAL DE LA ESCUELA

Administración

Sr. G. Varveris Principal Oficina principal
Sra. M. Sanborn Subdirectora 103

Personal de oficina

Sra. Lucy Rodríguez Secretaria Oficina principal

Maestros de primaria

Sra. A. García Pre-K 996 Modular
Sra. B. Davey Pre-K 995 Modular
Sra. M. Reyes Kdg. 997 modular
Sra. D. Dousias Kdg. 998 modular
Sra. A. Guzman 1st 001
Sra. P. Keating 1st 101
Sra. I. Mora 2da 105
Sra. E. Rodríguez 2do 106
Sra. L. Delgado 3 ° 104
Sr. Robert Burton 3er 301
Sra. M. Herrera 4to 306
Sra. M. De La Riva 4° / 5° 305
Sr. O. González 5to 302

Maestros de secundaria

Sra. K. Lewandowski 6th 201 ELA / Ciencias
Sra. A. Gutierrez 6.o 203 ELA / Matemáticas
Sra. T. Haynes 7. ° 202 ELA / Ciencias
Sr. T. Piegari 7. ° 204 ELA / Ciencias sociales
Sra. A. Rodríguez 8. ° 205 ELA / Ciencias Sociales
Sra. J. Radosevich 8. ° 206 Matemáticas / Ciencias

Personal auxiliar

Sra. L O'Boyle 304 Educación física
Sra. S. Wagner 103 SEL
Sra. C. Vázquez 103 RtI
(Vacante) 002A Arte
Sra. M. Perez 103 Recurso bilingüe
Sr. R. Everett 005B Educación Especial
Sra. E. Langston 005B Educación Especial
Sra. M. Maloney 005B Educación Especial
Sra. K. Mellenthin 005B Educación Especial
Sr. B. Cole 005B Educación Especial
Susan Colclasure 005C Educación Especial / Administrador de casos

PERSONAL DE APOYO EDUCATIVO

Sra. K. Monroy Educación especial
Sra. M. Mendoza Educación Especial
Sr. C. González Educación Especial
Sr. J. Herrera Educación Especial
Sra. A. Salgado Educación Especial

Sra. C. Rebolledo Educación Especial
Sra. C. Almazán Educación Especial
Sra. M. Beccera Asistente de maestra

Sra. M. Gutierrez Asistente de Pre-K
Sra. J. García Asistente de Pre-K
Sra. E. Romero Misc. 204
Sra. M. Escobar Misc. 201
Sra. L. Lemus Misc. 995 y 996
Sra. S. Letten Misc. Cafetería, Records

SERVICIOS ITINERANTES

El Departamento Itinerante está formado por la enfermera escolar, el psicólogo escolar, el patólogo del habla, el trabajador social y el consejero / administrador de casos de educación especial. Si tiene inquietudes en cualquiera de estas áreas, comuníquese con el profesional correspondiente.

Sr. M. Barrera Consejero 002
Sra. J. Munoz Trabajadora Social BPNC 002
Sra. N. Oropeza Trabajadora Social BPNC 002
Sra. N. Reynolds Terapeuta ocupacional 005A
Sra. M. Patólogo del lenguaje Rapp 005A
Sra. K. Richards Fisioterapeuta 005A
Sra. Y. Elizalde-Vaca Trabajadora social de CPS 005A
Sra. K. Hernandez Psicóloga Escolar 005A
Sra. A Enfermera de la escuela Walsh (PT) 005A
Sra. D. Hatchett Enfermera práctica con licencia 005A

Si tiene inquietudes académicas, sociales, familiares o de salud con respecto a su hijo/a, puede completar un formulario de referencia. Luego será invitado a una reunión con nuestro equipo de asistencia a la intervención. Juntos discutiremos e implementaremos intervenciones para ayudar a su hijo/a a progresar. Si las intervenciones no tienen éxito después de un período de tiempo razonable, nos reuniremos nuevamente y consideraremos una evaluación de estudio de caso.

SEGURIDAD

Sra. I. Perugachi Seguridad Piso principal

PERSONAL DEL ALMUERZO

Sra. R. Oliva Gerente de Cocina 102 Cafetería
Sr. D. Dousias Asistente de comedor 102 Cafetería
Sra. M. Arteaga Asistente de comedor 102 Cafetería
Sr. H. Conner Comedor Porter 102 Cafetería

PERSONAL DE CUSTODIA

Sr. B. Ingeniero Cermak
Sra. Y. Oquendo Custodio
Sr. J. Winkfeld Custodio
Custodio Anahi Pineda

PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

AUSENCIAS Y EXCUSAS

Llame entre las 7:30 a.m. y las 8:30 a.m. para informar si su hijo/a estará ausente. Por favor envíe una nota explicativa cuando su hijo/a regrese; de lo contrario, se considerará que el estudiante ha faltado injustificadamente. Si un estudiante está ausente, el personal de la escuela llamará a la casa a las 10:00 a.m.

ASISTENCIA Y AUSENTISMO

La campana para alinearse suena a las 8:25 a.m. Nuestra campana de entrada a las 8:30 a.m. .. Cualquier estudiante que llegue a la escuela después de las 8:40 a.m. será marcado como tarde. La salida es a las 3:30 pm. La salida del día extendido es a las 4:30 pm.

La asistencia regular es vital para el éxito académico de un estudiante en la escuela. Según el Código Escolar de Illinois, un estudiante se considera ausente "si está ausente sin una causa válida (enfermedad, día festivo religioso, muerte de un familiar inmediato y emergencia familiar)" durante un día escolar o una parte del mismo. El absentismo escolar crónico se define como un estudiante que ha estado ausente sin una causa válida durante al menos 18 de los 180 días de asistencia anteriores.

Las solicitudes para una salida temprana se hacen en la oficina principal y los estudiantes son entregados solo a un adulto autorizado que figura en nuestros formularios de emergencia. Las citas con el médico y el dentista deben hacerse después de la escuela y los sábados.

PROGRAMA DE DESAYUNO

Burroughs es parte del programa "Desayuno Universal". Los estudiantes ingresan a las 8:30 AM y pueden recoger un desayuno caliente o frío cuando ingresan al edificio y lo comerán en su salón de clases.

EXPECTATIVAS DE LA CAFETERÍA

Todos los estudiantes permanecerán sentados en sus áreas asignadas a menos que tengan permiso para dejar sus asientos.

Los estudiantes deben levantar la mano si necesitan algo.

Se espera que todos los estudiantes mantengan limpios los pisos y las mesas.

Se espera que todos los estudiantes usen voces tranquilas en la cafetería.

Se espera que todos los estudiantes caminen por la cafetería.

Se espera que todos los estudiantes sigan las instrucciones proporcionadas por todo el personal y les hablen de manera respetuosa.

Burroughs ha sido designada como una Escuela Saludable y los estudiantes no pueden traer alimentos como dulces, chicle, papas fritas y refrescos de casa.

POLÍTICAS DE COVID 19

<https://www.cps.edu/services-and-supports/covid-19-resources/>

DISCIPLINA

La Junta de Educación de Chicago es el organismo rector de las Escuelas Públicas de Chicago y es responsable de establecer las políticas bajo las cuales operan las escuelas públicas. La Junta ha adoptado un Código Uniforme de Disciplina para promover la conducta y el comportamiento deseables de los estudiantes.

Este código reconoce que las Escuelas Públicas de Chicago tienen la responsabilidad de garantizar un entorno escolar seguro para todos los estudiantes. Sin embargo, espera que todos los estudiantes inscritos en las escuelas públicas de Chicago acepten la responsabilidad de sus acciones y comportamiento. "Aquellos estudiantes que

cometan actos de mala conducta que interrumpen seriamente el proceso educativo ordenado serán suspendidos de inmediato y enfrentarán una posible expulsión".

Para obtener más información, consulte el manual del Código de disciplina uniforme de las escuelas públicas de Chicago.

INFORMACIÓN DE EMERGENCIA

Los estudiantes deben tener un formulario de emergencia archivado que muestre direcciones de correo electrónico actualizadas, números de teléfono y a quién contactar en caso de una emergencia. Este formulario se envía a casa cada septiembre y debe devolverse a la brevedad. Cualquier cambio de información debe informarse a la oficina de inmediato.

PASEOS DE ESTUDIOS (FIELD TRIP)

Se envía un formulario de permiso a casa antes de cualquier paseo que describe el paseo y explica las tarifas involucradas. Este formulario de permiso debe ser firmado por el padre / tutor y devuelto al maestro/a. Los padres que vayan a los paseos como acompañantes no pueden llevar a sus hermanos, estudiantes que no estén en edad escolar o estudiantes de otras clases al paseo con ellos.

SIMULACROS DE INCENDIO, DESASTRE Y BLOQUEO

Hay simulacros de incendio de emergencia mensuales. Estas son precauciones que se toman para proteger a su hijo/a durante el día escolar para que puedan prepararse para reaccionar de manera apropiada si ocurre una emergencia real.

CALIFICACIONES y ROLLO DE HONOR

Los estudiantes reciben calificaciones en una boleta de calificaciones proporcionada al final de cada trimestre de 10 semanas. Las calificaciones reflejan el desempeño académico y la participación en clase. La escala de calificación es:

A = 90% - 100%

B = 80% - 89%

C = 70% - 79%

D = 60% - 69%

F = 0% - 59%

Cada trimestre, los estudiantes tendrán la oportunidad de estar en lo siguiente:

Cuadro de honor del director: todas las A en las 5 materias principales

Cuadro de Honor Scholastic - Todas las A y 1 B

Cuadro de Honor por Conducta y Esfuerzo: No hay infracciones graves de comportamiento y se trabaja duro día a día.

Asistencia perfecta: sin ausencias ni tardanzas

POLÍTICA DE TAREA

La tarea se asigna a todos los niveles de grado de forma regular. Las asignaciones de tareas son significativas, razonables y reflejan los estándares del programa de instrucción. Promueven la responsabilidad e involucran a los estudiantes en la revisión. Por lo tanto, se espera que los estudiantes completen y entreguen todas las tareas asignadas. Los padres deben proporcionar un espacio y un momento de tranquilidad para que los estudiantes hagan la tarea. Por favor asegúrese de que están haciendo todas las tareas.

INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

En los días en que el clima es demasiado frío, lloviendo o nevando, no envíe a su hijo/a a la escuela antes de las 8:25 a.m.

LIBROS PERDIDOS Y DAÑADOS

Los libros perdidos y dañados deben ser pagados por los padres o tutores de los estudiantes a quienes se les asignan los libros. Las transferencias, las boletas de calificaciones finales y los registros de graduación no se emitirán hasta que dichos libros se hayan pagado en su totalidad.

DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Chromebooks y iPads y se asignan a los estudiantes durante todo el año. Los estudiantes serán responsables de los daños ocurridos a los dispositivos mientras estén en su posesión.

SALUD FÍSICA / VACUNAS E INFORMACIÓN PERTINENTE

Requisitos mínimos de salud: La evidencia muestra que los estudiantes saludables tienen mejor asistencia y se desempeñan mejor en la escuela académicamente. Los requisitos de salud establecidos en la hoja informativa proporcionada se aplican a todos los estudiantes matriculados en una escuela pública de Chicago. Los estudiantes deben proporcionar prueba de las vacunas requeridas y los exámenes de salud antes del 15 de octubre de 2021, o enfrentarán la exclusión de la escuela.

Cada año se proporciona una lista detallada de las vacunas requeridas por nivel de grado. Copias adicionales están disponibles en la oficina. Comuníquese con la oficina si tiene alguna pregunta sobre lo que se necesita para su hijo/a.

Asma: Si su hijo/a tiene asma, informe a la escuela lo antes posible. Los padres y médicos deben completar el formulario "Acción contra el asma" que confirma el diagnóstico de asma y establece que el estudiante comprende y ha demostrado conocimiento de cuándo y cómo administrarse medicamentos inhalados.

Otras condiciones de salud: Si su hijo/a tiene una condición de salud que requiere adaptaciones en la escuela, se debe notificar a la escuela lo antes posible. Proporcione cualquier información escrita del médico con limitaciones, restricciones, precauciones, necesidades especiales y plan de atención mientras esté en la escuela.

MEDICAMENTO

Para satisfacer todas las necesidades de los estudiantes, todas las condiciones médicas deben informarse a la oficina.

- Si un estudiante está tomando un medicamento recetado, haga todo lo posible para administrar el medicamento al estudiante antes y después de la escuela. Si el medicamento debe administrarse durante el horario escolar, debemos tener en el archivo de la oficina un formulario firmado por el padre / tutor y el médico. Los medicamentos deben traerse a la escuela en sus envases originales y deben coincidir con los medicamentos recetados en el formulario del médico. No se les dará a los estudiantes medicamentos de venta libre (es decir, aspirina, Tylenol).

CONFERENCIAS DE PADRES

- Los padres pueden reunirse con los maestros antes o después de la escuela o en cualquier otro momento acordado que no interfiera con el programa de instrucción. Se hará un esfuerzo para adaptarse al horario de trabajo de los padres, pero no se puede poner en peligro la integridad del programa de instrucción.

ESTACIONAMIENTO

- No habrá estacionamiento frente a la escuela a la hora de entrada o salida. Los padres pueden estacionarse en 35th Place y 36th Street cuando recojan a sus hijo/as. Las barricadas de la policía prohibirán que los autos estacionen en Washtenaw Avenue. Los autobuses escolares son los únicos vehículos permitidos en Washtenaw Avenue.

EXPECTATIVAS DEL PATIO DE JUEGOS

- Se espera que todos los estudiantes se comporten apropiadamente en el patio de recreo de acuerdo con las reglas de la escuela.
- Se espera que todos los estudiantes hablen con respeto, amabilidad y usen un lenguaje apropiado en todo momento.
- Se espera que todos los estudiantes se alineen de manera apropiada y ordenada cuando suene el silbato.
- Se espera que todos los estudiantes caminen de manera ordenada hacia y desde el área de juegos.
- Se espera que todos los estudiantes sigan las instrucciones proporcionadas por el personal y les hablen de manera respetuosa.
- Todos los estudiantes deben permanecer con el adulto de turno cuando caminen al patio de recreo.

Menú de consecuencias:

1. Todos los estudiantes recibirán las advertencias adecuadas para detener los comportamientos que les preocupan.
2. El comportamiento inadecuado continuo resultará en llamadas telefónicas a casa y posiblemente una pérdida del recreo en el que los estudiantes serán supervisados.
3. Dependiendo de los comportamientos que pueden ser de larga data, se les puede proporcionar a los estudiantes un lugar alternativo para almorzar y recreo.
4. Dependiendo de la gravedad del comportamiento, la consecuencia puede ser una suspensión dentro o fuera de la escuela.

REPORTE DE PROGRESO

Al final de la quinta semana de cada período de calificaciones, todos los estudiantes del primer al octavo grado recibirán un informe de progreso de mitad de trimestre que debe ser firmado por un padre / tutor y devuelto al maestro. En algunos casos, un maestro solicitará una conferencia, o como padre, puede solicitar una conferencia indicándolo en el informe de progreso. Sin embargo, no dude en solicitar una conferencia con el maestro de su hijo/a cuando lo considere necesario.

POLÍTICA DE PROMOCIÓN - GRADOS 3, 6, 8

Los estudiantes de CPS en los grados 3, 6 y 8 deben cumplir con ciertos criterios de promoción relacionados con las calificaciones finales y los puntajes de las pruebas para poder ser promovidos al siguiente grado. Los criterios de promoción (<https://www.cps.edu/academics/getting-to-the-next-grade/>) se les explicará a todos los padres de los estudiantes en los grados 3, 6 y 8 en la conferencia de recogida de boletas de calificaciones del primer trimestre.

LAS BOLETAS DE CALIFICACIONES

Las boletas de calificaciones se entregarán a los padres después del final del primer, segundo y tercer período de calificaciones. Los padres deben reunirse con el maestro de su hijo/a para recibir la boleta de calificaciones.

REGLAS Y POLÍTICAS

REGLAS GENERALES / CONSECUENCIAS

Por favor, revise y discuta las reglas del salón de clases de su hijo/a y las reglas generales de la escuela que se enumeran a continuación. Cada caso de mala conducta del alumno se revisará individualmente, lo que supone que se tomarán en cuenta los antecedentes previos al decidir sobre las consecuencias apropiadas.

- Cualquier daño físico deliberado hecho a la escuela (por ejemplo, graffiti, escritorios rotos, etc.) resultará en la presentación de un informe policial por parte de la escuela, así como una suspensión automática de la escuela por un período de tiempo específico.
- No arrojar piedras, bolas de nieve u otros artículos.
- Burroughs ha adoptado una política estricta de “no usar teléfonos celulares durante el día escolar”. Un aumento creciente en el uso indebido de teléfonos celulares durante el día escolar se ha convertido en un impedimento para la experiencia educativa y el progreso académico de nuestros estudiantes. El uso no autorizado del teléfono celular resultará en que el teléfono sea confiscado de inmediato y entregado a la oficina. Un padre puede recuperar el teléfono después de reunirse con la administración de la escuela.
- No se permite masticar chicle y consumir alimentos o bebidas en la clase (fuera del desayuno y celebraciones autorizadas).
- La escuela de Burroughs no se hace responsable por teléfonos celulares dañados, perdidos o robados.

PLAN DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN ESCOLAR

Patio de recreo (antes de la escuela)

La cobertura del patio de recreo no comienza hasta las 8:00 a.m. Por favor, no envíe a sus hijo/as a la escuela antes de esa hora. A las 8:00, comienza la cobertura para adultos. A las 8:25 a.m., comienzan a alinear a los estudiantes para su entrada al edificio. También ayudan a los estudiantes cuando ingresan al edificio desde las puertas asignadas a las 8:30 a.m. Por razones de seguridad, los estudiantes no pueden estar en el edificio de la escuela antes de la hora de entrada a las 8:30 a.m.

Recreo: Todos los estudiantes son monitoreados durante el período de recreo.

RECOGIDA DE ESTUDIANTES

Todos los estudiantes que son recogidos al final del día escolar por un padre o tutor siempre deben ser recogidos a tiempo. Si descubre que llega tarde, notifique a la oficina.

PROGRAMA DEPORTIVO / ATLETISMO

Burroughs ofrece una variedad de deportes de temporada que incluyen fútbol y baloncesto. Se notificará a los estudiantes sobre los próximos programas y los horarios de práctica y juegos programados. A los estudiantes interesados se les proporcionará información detallada y una hoja de permiso para ser firmada por los padres.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE ATLETA

Se espera que todos los miembros del equipo:

1. Siga todas las reglas y regulaciones de la escuela.
2. Manténgase al día con todo el trabajo escolar.
3. Demostrar buen comportamiento en todo momento.
4. Trabajar al máximo en todas las áreas temáticas.
5. Asista y llegue a tiempo a todos los juegos y prácticas.
6. Siga las instrucciones dadas por los entrenadores.
7. Trabajar para mejorar las habilidades deportivas.
8. Venga preparado para todos los juegos y prácticas.

9. Mostrar buen espíritu deportivo en todas las competencias atléticas.
10. Representar a la Escuela Burroughs de manera positiva.

Los estudiantes que no puedan cumplir con estas responsabilidades no serán elegibles para participar en el Programa de Deportes Escolares de Burroughs.

POLÍTICA DE UNIFORME / ASEO

El uniforme se aplica por motivos de equidad y seguridad. Los uniformes promueven un enfoque en el aprendizaje y un sentido de pertenencia en la comunidad de Burroughs. En cualquier momento, Burroughs tiene derecho a modificar estas políticas.

- Observe los estándares básicos de limpieza, modestia y buen aseo.
- La apariencia física no debe interrumpir el programa educativo ni representar un peligro para la seguridad.
- Se deben usar zapatos deportivos y pantalones de color azul marino sólido durante los dos días de educación física. Los estudiantes deben usar el uniforme escolar los días en que no hay gimnasio.
- No se permiten sandalias, pantuflas o zapatos abiertos.
- Las camisas de uniforme deben ser cómodamente ajustadas, no ceñidas al cuerpo y sin mostrar el abdomen. Deben ser de color blanco sólido, azul marino sólido o azul claro sólido. Deben tener un collar o los estudiantes pueden comprar y usar una camiseta con el logo de “Burroughs Middle School”, no una camiseta del equipo o del club.
- Durante el invierno, se pueden usar en el salón de clases sudaderas sólidas de color azul marino, blancas sólidas o la sudadera de “Burroughs Middle School”. Los estudiantes NO pueden usar sudaderas con capucha, chaquetas o cualquier otro color.
- Los pantalones del uniforme y los pantalones deportivos deben ser de color azul marino sólido. Sin jeans.
- En los días calurosos, se pueden usar pantalones cortos de color azul marino lisos hasta las rodillas y pantalones capris azul marino lisos.

VACACIONES

Por favor, comprenda que si deja a su hijo/a fuera de la escuela para irse de vacaciones familiares, está infringiendo las reglas de la Junta de Educación y el Código Escolar de Illinois (mantener a un niño fuera de la escuela "excepto por una causa válida"). Las causas válidas son: “muerte de un familiar, emergencias familiares, enfermedad y festividades religiosas”. Su hijo/a será considerado ausente injustificado si se lo mantiene fuera de la escuela por cualquier motivo que no sea el mencionado anteriormente.

INFORMACIÓN DEL OCTAVO GRADO

TARIFAS DE OCTAVO GRADO

Como parte de nuestro programa y actividades de octavo grado, cada estudiante de octavo grado es responsable de pagar las cuotas. Las tarifas pueden incluir, entre otras: excursiones, almuerzo, toga y birrete, listón, libro de autógrafos, fotografías y un prendedor. Esta tarifa se debe pagar en su totalidad antes del 1 de junio. Todas las tarifas deben pagarse antes de planificar cualquier actividad o solicitar artículos. Se proporcionarán más detalles en la reunión del octavo grado durante el año escolar.

DEUDAS DE OCTAVO GRADO

Todas las deudas pendientes: las cuotas de graduación y los libros perdidos deben pagarse en su totalidad antes de que se entreguen a los estudiantes las transcripciones, las boletas de calificaciones y los diplomas.

DÍA DE INFORMACIÓN Y SOLICITUDES PARA LA ESCUELA SECUNDARIA

Toda la información de la escuela secundaria se puede encontrar aquí: <https://go.cps.edu/>. Nuestro consejero escolar se reunirá con cada estudiante y ayudará a todas las familias a través del proceso de solicitud.

PARTICIPACIÓN DE PADRES / FAMILIA

ESCUELA COMUNITARIA / BPNC

Este programa está diseñado para incluir a estudiantes y padres de la comunidad. Comuníquese con Lizbeth González a través de la oficina para obtener más información sobre la programación actual.

CONSEJO ESCOLAR LOCAL (LSC) Y CONSEJO ASESOR DE PADRES (PAC)

L.S.C. las reuniones se llevarán a cabo cada dos meses. Consulte el boletín mensual para conocer las fechas de las reuniones. Otros grupos de padres como BAC, PAC, NCLB y Parent Patrol se reunirán a la hora y el día adecuados para los miembros. Busque un anuncio en el boletín mensual.

SUMINISTROS ESCOLARES

Se proporciona una lista de útiles al final del último día de clases, para el próximo año y nuevamente el primer día de clases. Hay copias disponibles en la oficina. Al final de la primera semana de clases, se espera que los estudiantes tengan los útiles necesarios.

Enlace a todas las políticas de CPS

<https://www.cps.edu/about/policies/>